**Hal : *Izin Pengambilan Data***

Kepada Yth :

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Universitas Muhammadiyah Riau**

Di

 Tempat

*Assalamu’alaikum,Wr. Wb.*

Do’a dan harapan semoga kita semua senantiasa berada dalam lindungan dan inayah Allah SWT serta sukses menjalankan aktifitas sehari-hari, amin. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

No. Handphone :

Memohon untuk diizinkan meminta data dari Tata Usaha/Instansi\* …………………………….. yang akan saya gunakan sebagai data pendukung proposal penelitian saya yang berjudul ………………………………….. Adapun data yang saya butuhkan berupa :

1. …………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………….

Demikian surat permohonan saya, saya berharap bapak mengizinkan saya memperoleh data tersebut demi kelancaran studi saya. Terimakasih atas perhatian dan bantuan bapak.

*Wassalamu’alaikum,Wr. Wb.*

Pekanbaru, …………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  |
|  Pembimbing 1 |  | Pemohon |
|  |  |  |
| (Nama Dosen) |  | (Nama Mahasiswa) |
| NIDN |  | NIM |

\****Coret yang tidak perlu***