**Hal : *Izin Pengambilan Data***

Kepada Yth :

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Universitas Muhammadiyah Riau**

Di

 Tempat

*Assalamu’alaikum,Wr. Wb.*

Do’a dan harapan semoga kita semua senantiasa berada dalam lindungan dan inayah Allah SWT serta sukses menjalankan aktifitas sehari-hari, amin. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

No. Handphone :

Bersama dengan anggota kelompok belajar\* saya :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | NIM | Program Studi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\**Kosongkan apabila tidak memiliki kelompok*

Memohon untuk diizinkan meminta data dari Tata Usaha/Instansi\* …………………. yang akan saya gunakan untuk bahan penelitian mata kuliah ………………………………….. Adapun data yang saya butuhkan butuhkan berupa :

1. …………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………….

Demikian surat permohonan saya, saya berharap bapak mengizinkan saya memperoleh data tersebut demi kelancaran studi saya. Terimakasih atas perhatian dan bantuan bapak.

*Wassalamu’alaikum,Wr. Wb.*

 Pekanbaru, ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  |  |
| Dosen Pengampu Mata Kuliah |  | Pemohon |
|  |  |  |
| (**Nama Dosen**) |  | (**Nama Mahasiswa**) |
| NIDN |  | NIM |

**\**Coret yang tidak perlu***